

**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ - UNIOESTE  
COMISSÃO DE RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL E UNIPROFISSIONAL EM  
SAÚDE – COREMU**

**EDITAL Nº 038/2020 - COREMU**

**ABERTURA DE INSCRIÇÕES E NORMAS  
GERAIS PARA A SELEÇÃO PÚBLICA DE  
CANDIDATOS PARA O SUPRIMENTO DE  
VAGAS REMANESCENTES DO PROGRAMA  
DE RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL EM  
ODONTOLOGIA – ESPECIALIDADE EM  
REABILITAÇÃO INTEGRAL DAS  
ANOMALIAS CRANIOFACIAIS DA  
UNIOESTE, PARA O ANO LETIVO DE 2021.**

O Coordenador de Residência Multiprofissional e Uniprofissional em Saúde – COREMU, agora denominada de Residência em Área Profissional da Saúde nas Modalidades Multiprofissional e Uniprofissional e a Coordenadora da Especialidade em Reabilitação Integral das Anomalias Craniofaciais do Programa de Residência em Odontologia da Universidade Estadual do Oeste do Paraná – UNIOESTE, no uso das atribuições estatutárias e regimentais, e considerando:

- a Resolução nº 025/2018-CEPE, de 12 de abril de 2018;
- a Resolução nº 077/2017-CEPE, de 18 de maio de 2017;
- a Resolução nº 117/2012-CEPE, de 26 de julho de 2012;
- a Resolução nº 151/2019-CEPE, de 12 de setembro de 2019;
- a Resolução nº 295/2014-CEPE, de 11 de dezembro 2014;
- a Resolução nº 152/2015-CEPE, de 24 de setembro de 2015;
- a Resolução nº 089/2016-CEPE, de 02 de junho 2016;
- a Resolução nº 153/2019-CEPE, de 12 de setembro de 2019;
- a Lei Federal nº 11.129, de 30 de junho de 2005;
- a Portaria Interministerial nº 1.077, de 12 de novembro de 2009, da Comissão Nacional de Residência Multiprofissional em Saúde – CNRMS;
- a Resolução nº 2, de 13 de abril de 2012, da Comissão Nacional de Residência Multiprofissional em Saúde – CNRMS e demais legislações vigentes.

**TORNA PÚBLICO:**

**Art. 1º** A abertura de inscrição e as normas gerais para a Seleção Pública de candidatos para as vagas remanescentes do **Programa de Residência Multiprofissional em Odontologia, especialidade em Reabilitação Integral das Anomalias Craniofaciais** (doravante, **Programa**), da Universidade Estadual do

Oeste do Paraná, que devem acontecer de acordo com as normas a seguir:

## **1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

**1.1** A Seleção Pública será regida pelas regras estabelecidas no presente edital e tem por objetivo selecionar candidatos para o suprimento de vagas remanescentes para o **Programa**, destinada aos portadores de diploma de graduação e/ou certificado de conclusão em Enfermagem, Fisioterapia e Biologia, devidamente reconhecidos pelo Ministério da Educação e profissionais com inscrições nos respectivos Conselhos de Classe, que não tenham vínculo empregatício.

**1.2** O **Programa** constitui uma modalidade de ensino em nível de pós-graduação, sob a forma de especialização *lato sensu*, destinada a assistentes sociais, cirurgiões-dentistas, enfermeiros, fonoaudiólogos, fisioterapeutas, biólogos, psicólogos e nutricionistas, e se caracteriza por treinamento em serviço.

**1.3** O **Programa** tem duração mínima de dois anos, equivalente a uma carga-horária mínima total de 5.760 horas, com carga horária de 60 (sessenta) horas semanais, distribuídos em sistemas de plantões escalonados, diurnos e noturnos, e inclusive finais de semanas e feriados, em regime de dedicação exclusiva.

**1.4** O **Programa** será oferecido pelo seu Colegiado, pertencente ao Centro de Ciências Básicas e da Saúde – CCBS, da Universidade Estadual do Oeste do Paraná-UNIOESTE.

**1.5** O **Programa** será desenvolvido no Hospital Universitário do Oeste do Paraná – doravante **HUOP**, Clínicas Odontológicas da Unioeste - Campus de Cascavel e em outras instituições de saúde conveniadas, ficando sob a responsabilidade dos cirurgiões-dentistas docentes da Unioeste.

**1.6** É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos referentes a esta Seleção Pública através da Internet: <http://www.unioeste.br/residencias>, bem como manter atualizado o endereço informado no ato da inscrição para fins de contato direto, caso necessário.

**1.7** Serão admitidos pedidos de impugnação deste edital até **o dia 02 de dezembro de 2020**, acompanhada de justificativa fundamentada e explicativa, devendo a solicitação ser encaminhada para o e-mail da [coremu.recursos@gmail.com](mailto:coremu.recursos@gmail.com) ou protocolado no HUOP e endereçada à Comissão de Residência Multiprofissional em Saúde, nos seguintes horários: **das 8h às 12h e das 13h30min às 17h**.

**1.8** Os candidatos brasileiros ou estrangeiros que concluíram a graduação, nas áreas referidas, no exterior deverão apresentar o diploma revalidado por Universidade Pública Brasileira, na forma da lei e, se estrangeiro, também deverá apresentar visto permanente e proficiência da língua portuguesa comprovada por instituição oficial (CELPE-BRAS).

**1.9** Esta Seleção Pública será válida somente para as vagas remanescentes disponíveis para o ano letivo de 2021.

**1.10** Todas as vagas disponibilizadas no edital de convocação para a matrícula serão contempladas com bolsa/remuneração de acordo com o estabelecido pelo Ministério da Educação e auxílio moradia, que estarão sujeitas aos descontos e retenções tributárias e previdenciárias, nos termos da legislação em vigor e dos demais regulamentos internos, condicionada à manutenção das bolsas pelo Governo Estadual.

## **2. DAS VAGAS**

**2.1** O **Programa** se destina à Seleção Pública para o preenchimento de até 4 (quatro) vagas remanescentes, em fase de credenciamento pela Comissão Nacional de Residência Multiprofissional em Saúde – CNRMS existentes e que estão relacionadas abaixo:

<b>ESPECIALIDADE – “REABILITAÇÃO INTEGRAL DAS ANOMALIAS CRANIOFACIAIS”</b>	<b>VAGAS OFERECIDAS</b>	<b>DURAÇÃO</b>
Fisioterapia	Total = 02 (uma) vaga	02 anos
Enfermagem	Total = 01 (uma) vaga	02 anos
Biologia	Total = 01 (uma) vaga	02 anos
	Total = 4 (quatro) vagas	02 anos
	Ampla concorrência = 4	

## **3. PROCEDIMENTOS PARA A INSCRIÇÃO**

**3.1** O período de inscrições para o **Programa** será **do dia 05 de dezembro de 2020 ao dia 13 de janeiro de 2021**.

**3.2** Para inscrever-se na Seleção Pública, o interessado deverá acessar durante o

período de inscrições, o site <http://www.unioeste.br/residencias>, e através de links, efetuar a sua inscrição conforme os procedimentos estabelecidos abaixo:

- a) acessar o link referente à inscrição disponível no período citado no **item 3.1**;
- b) acessar o Programa de Residência em Odontologia com Especialidade em Reabilitação Integral das Anomalias Craniofaciais para iniciar o processo de inscrição;
- c) preencher todos os campos da ficha de inscrição e imprimir o comprovante de requerimento da inscrição;
- d) imprimir o boleto bancário do pagamento da taxa de inscrição;
- e) o pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado **até o dia 14 de janeiro de 2021**, exclusivamente nas agências da Caixa Econômica Federal ou nas Casas Lotéricas.

**3.3** Para a realização da inscrição o candidato poderá utilizar um dos seguintes documentos:

- a) Cédula de Identidade (RG);
- b) Carteira do Conselho Regional;
- c) Carteira Nacional de Habilitação (modelo novo com fotografia) que contenha o número da Cédula de Identidade (RG);
- d) Passaporte brasileiro, Certificado de Reservista, carteiras funcionais expedidas por órgão público, que por lei federal valham como identidade;
- e) No caso de candidato estrangeiro, este deve apresentar um documento de identificação oficial de estrangeiro;
- f) Carteira de Trabalho com foto.

**3.4** Na hipótese do candidato realizar mais de uma inscrição, será válida apenas a última inscrição realizada.

**3.5** A inscrição somente estará efetivada após a confirmação do pagamento do valor inerente à taxa de inscrição. **Não haverá isenção da taxa de inscrição.**

**3.6** O valor da taxa de inscrição será de **R\$ 250,00** (duzentos e cinquenta reais).

**3.7** Antes de efetuar o recolhimento da taxa de inscrição, o candidato deve se inteirar das regras deste edital e certificar se preenche ou preencherá, até a data da matrícula, todos os requisitos exigidos.

**3.8** Não haverá a devolução do valor da taxa de inscrição após a sua efetivação, quaisquer que sejam os motivos alegados e mesmo que o candidato não compareça às provas.

**3.9** O edital de inscrições deferidas ou indeferidas será publicado **no dia 18 de janeiro de 2021**.

**3.10** O candidato que julgar ter havido algum problema com a sua inscrição, poderá

interpor recurso, devendo fazê-lo **até o dia 19 de janeiro de 2021**, através do e-mail [coremu.recursos@gmail.com](mailto:coremu.recursos@gmail.com) ou pelo telefone (45) 3221-5449.

**3.11** O recurso será analisado e a resposta será divulgada por meio de edital, **até o dia 20 de janeiro de 2021**.

**3.12** Divulgados os resultados dos recursos, **no dia 21 de janeiro de 2021**, será publicada a listagem final de inscrições deferidas e, na data de **21 de janeiro de 2021**, o ensalamento dos candidatos para a **Prova Escrita**.

**3.13** A qualquer tempo poderá ser anulada a inscrição, as provas e a matrícula, por meio de processo administrativo devidamente instaurado, ouvido o candidato, o que pode ocorrer inclusive após a homologação do resultado da Seleção Pública, desde que verificada a prática de qualquer ilegalidade pelo candidato, tais como: falsidade nas declarações e/ou quaisquer irregularidades nas provas e/ou nos documentos apresentados, entre outras.

#### **4. DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS DA INSCRIÇÃO**

**4.1** No dia e horário da **Prova Escrita (Objetiva)**, ou seja, **dia 27 de janeiro de 2021, das 8h30min às 11h30min**, além ficha de inscrição e cópia do boleto bancário quitado, o candidato deverá entregar uma cópia encadernada e ordenada em espiral com os seguintes documentos:

- a)** Formulário de Inscrição, conforme **Anexo I**, com a foto 3X4 (recente) colada no respectivo formulário;
- b)** Cópia simples da carteira de identidade;
- c)** Cópia simples do CPF;
- d)** Cópia simples do certificado de reservista (se couber);
- e)** Cópia simples do título de eleitor;
- f)** *Curriculum Vitae* documentado (cópias simples) conforme **Anexo V**, e pontuado conforme **Anexo III**;
- g)** Fotocópia **autenticada** do diploma ou do certificado ou do atestado de conclusão do curso de graduação, da vaga pretendida, em escola reconhecida pelo Ministério da Educação ou declaração de ser aluno regularmente matriculado no último ano do curso, devendo apresentar, obrigatoriamente, no ato da matrícula, o comprovante de conclusão do curso, com declaração de que ele é reconhecido pelo Ministério da Educação;
- h)** Histórico Escolar ou declaração oficial correspondente às disciplinas cursadas até o momento, emitidos pela Instituição de Ensino na qual o candidato está matriculado.

**4.2** A documentação de que tratam as alíneas **a, b, c, d, e, f, g, h** deverão ser entregues ao fiscal no momento da realização da **Prova Escrita (Objetiva)** e a não apresentação destes documentos implica na eliminação do candidato da Seleção Pública, em qualquer fase do processo seletivo.

**4.3** Não serão aceitos documentos entregues fora da data estabelecida neste edital e nem serão admitidos, em hipótese alguma, a inclusão de novos documentos após a data estipulada no **item 4.1**.

## **5. DA BANCA EXAMINADORA**

**5.1** Para as etapas de avaliação com o candidato: **Prova Escrita (Objetiva); Análise de Documentação e Curriculum Vitae e Entrevista Individual** será constituída banca examinadora, composta por docentes da UNIOESTE.

**5.2** O edital provisório de designação da banca examinadora será divulgado no **21 de janeiro de 2021**.

**5.3** Quando da divulgação do edital de designação da banca examinadora, o candidato poderá interpor recurso contra a composição da mesma e solicitar impugnação de qualquer dos membros, mediante justificativa formal, protocolizada à COREMU ou por e-mail [coremu.recursos@gmail.com](mailto:coremu.recursos@gmail.com), **até o dia 22 de janeiro de 2021**.

**5.4** Os recursos de impugnação de membros da banca examinadora serão respondidos **até o dia 25 de janeiro de 2021**.

**5.5** O edital final de composição da banca examinadora será publicado **até o dia 26 de janeiro de 2021**.

**5.6** Em caso de impedimento de integrante titular da banca examinadora já anunciado, o nome do novo integrante advindo dos suplentes é divulgado a qualquer momento antes do início dos trabalhos.

## **6. DAS PROVAS DA SELEÇÃO PÚBLICA:**

**6.1** A Seleção Pública consistirá da avaliação de conhecimentos, mediante a aplicação das seguintes avaliações:

**6.1.1** Primeira Etapa – **Prova Escrita**;

**6.1.2** Segunda Etapa – **Análise de Documentação e Curriculum Vitae e Entrevista Individual** com o candidato.

**6.2** O comparecimento e o atendimento às condições para realizar as etapas previstas para a Seleção Pública ao **Programa** são obrigatórios e eliminatórios.

**6.3** Não será aplicada a **Prova Escrita** ou a **Análise de Documentação e Curriculum Vitae** ou **Entrevista Individual** com o candidato ou procedido qualquer

outro tipo de avaliação, em qualquer hipótese, em local ou data diferente dos estabelecidos neste edital, referentes às fases desta Seleção Pública.

**6.4** Em nenhuma hipótese haverá 2ª chamada ou repetição de prova, sejam quais forem os motivos alegados.

**6.5** O candidato que necessitar de qualquer tipo de atendimento diferenciado para a realização das provas deverá solicitá-lo, por escrito, à Comissão Organizadora da Seleção Pública **até o dia 13 de janeiro de 2021**, por meio de requerimento justificando a necessidade de tratamento especial ou diferenciado. O requerimento poderá ser encaminhado ao e-mail: [coremu.unioeste@gmail.com](mailto:coremu.unioeste@gmail.com).

## **7. DESCRIÇÃO DA PRIMEIRA ETAPA: PROVA ESCRITA (OBJETIVA)**

**7.1** A **Prova Escrita (Objetiva)** acontecerá **no dia 27 de janeiro de 2021**, das 08h30min às 11h30min. Divulgação do local da prova a ser publicado em edital na data de **21 de janeiro de 2021**.

**7.2** A **Prova Escrita**, de caráter eliminatório e classificatório, contendo 40 (quarenta) questões de múltipla escolha, conforme conteúdo programático descrito no **anexo II** deste edital.

**7.3** Cada questão da **Prova Escrita** valerá dois (2,5) pontos, podendo totalizar a pontuação máxima de cem (100) pontos, equivalendo a **Prova Escrita** ao peso de 50% (cinquenta por cento) para a classificação final.

**7.4** Serão classificados para a **Segunda Etapa** os 5 (cinco) candidatos com as maiores pontuação de cada área específica na prova escrita.

**7.5** O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização da **Prova Escrita** munido de caneta esferográfica **transparente**, com tinta **preta** apenas, documento original de identificação, utilizando um dos documentos utilizados no ato da inscrição.

**7.6** Não serão aceitos como documentos de identidade para ingresso na sala de prova: Certidão de Nascimento, Título Eleitoral, Carteira Nacional de Habilitação sem foto, Carteira de Estudante, carteira funcional sem valor de identidade, documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

**7.7** Não será aceita cópia de documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolo de documento de identidade.

**7.8** Não será permitida, durante a realização da prova, a comunicação entre os candidatos, nem a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, réguas de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta.

**7.9** Não será permitido, no dia da realização da prova, o uso de aparelhos eletrônicos (bip, telefone celular, walkman, notebook, receptor, gravador, e outros similares) que possam comprometer a segurança da Seleção Pública. Caso o candidato esteja portando um destes objetos, **deverá desligar os mesmos e colocá-los sob a carteira**. O descumprimento da presente exigência implicará na eliminação do candidato, caracterizando-se como tentativa de fraude.

**7.10** Não será permitida, durante a realização da **Prova Escrita (Objetiva)**, a utilização de gorros, bonés, óculos escuros e relógios. Estes objetos deverão ser guardados pelos candidatos em local que impeça a sua visibilidade.

**7.11** O candidato que usar atitudes de desacato ou desrespeito com qualquer dos fiscais ou responsáveis pela aplicação da prova, bem como aquele que descumprir o disposto nos **itens 7.6; 7.7; 7.8; 7.9; 7.10** deste edital será excluído da Seleção Pública.

**7.12** O não comparecimento do candidato à **Prova Escrita (Objetiva)** implicará a sua eliminação da Seleção Pública.

**7.13** É de responsabilidade do candidato comparecer ao local de prova, **pelo menos quinze (15) minutos** antes do início da prova, bem como observar o tempo destinado à realização da prova e preenchimento da folha de resposta.

**7.14** Não será permitida a entrada nas salas de provas de candidatos que se apresentarem após o horário estabelecido.

**7.15** Não serão computadas, na **Prova Escrita (Objetiva)**, as questões que estejam assinaladas com mais de uma resposta, que possuam emenda ou rasura, ainda que legível, que não estejam assinaladas com traço forte e dentro do espaço designado e que estejam em branco.

**7.16** O candidato é responsável pelo correto preenchimento da folha de respostas e pela sua conservação e integridade, pois não haverá substituição da folha de respostas, salvo em caso de defeito de impressão.

**7.17** O candidato somente poderá se retirar da sala de prova após uma (01) hora do início da **Prova Escrita (Objetiva)**, devendo, antes de se retirar do recinto da sala, entregar aos aplicadores, o caderno de provas e a folha de respostas.

**7.18** Ao final do tempo destinado à realização da prova, em cada sala, é obrigatório que os dois últimos candidatos assinem a ata de encerramento da aplicação da prova naquela sala.

**7.19** Durante a realização da prova, não será permitido ao candidato ausentar-se do

recinto da sala, a não ser em caso especial e autorização pelo responsável da Comissão Organizadora e desde que acompanhado por um fiscal de aplicação da prova.

**7.20** A candidata que tiver a necessidade de amamentar durante a realização da prova deverá levar um acompanhante, que ficará em local reservado para essa finalidade e que será o responsável pela guarda da criança.

**7.21** Por motivo de direitos autorais adquiridos, de segurança e de procedimentos técnicos definidos, **não serão fornecidos exemplares dos cadernos de provas ao candidato ou a instituição de direito público ou privado, ainda que após o encerramento da Seleção Pública**, devendo o candidato, ao término da prova, devolver ao aplicador, o caderno de provas e a folha de respostas.

**7.22** O gabarito provisório da **Prova Escrita (Objetiva)** será divulgado **no dia 28 de janeiro de 2021**.

**7.23** O candidato poderá interpor recursos contra o gabarito provisório até **o dia 29 de janeiro de 2021**, através do e-mail: [coremu.recursos@gmail.com](mailto:coremu.recursos@gmail.com) . No recurso, deverá constar o número da questão e a fundamentação teórica. O recurso deverá ter bases em referências bibliográficas, devendo anexar de forma digital, cópias das referências citadas.

**7.24** Os recursos serão analisados e o resultado da análise será divulgado por meio de edital **até o dia 02 de fevereiro de 2021**.

**7.25** No **dia 03 de fevereiro de 2021** será publicado o edital relativo ao gabarito definitivo da **Prova Escrita (Objetiva)**.

**7.26** O resultado final da classificação dos candidatos na **Prova Escrita (Objetiva)** será divulgado **no dia 03 de fevereiro de 2021**. A convocação dos candidatos para a segunda e terceira etapa da seleção (análise de documentação, *Curriculum vitae* e entrevista) será divulgada **no dia 03 de fevereiro de 2021**.

**7.27** Estarão classificados para a Segunda e Terceira Etapas da seleção os **5 (cinco) candidatos com maior pontuação** e que se enquadram no **item 7.4**.

**7.28** Caso haja candidatos empatados na última pontuação a ser considerada, todos os que se encontrarem nesta condição farão a segunda etapa da seleção.

## **8. DESCRIÇÃO DA 2ª ETAPA – Análise de Documentação e Curriculum Vitae e Entrevista Individual com cada candidato**

**8.1** A **Prova de Análise de Currículo (Avaliação/Arguição) e Entrevista** acontecerão **no dia 08 de fevereiro de 2021**, a partir das 9h. A arguição com as

banças ocorrerá de forma remota através da plataforma Teams. O candidato deve baixar o aplicativo e aguardar o compartilhamento da sala. O link para acesso será enviado no e-mail informado no ato da inscrição pelo candidato. Demais instruções, se houver, constarão no edital de convocação para a segunda e terceira etapas da seleção.

**8.2 A Análise de Documentação e *Curriculum Vitae* e Entrevista Individual** com cada candidato será realizada a todos os candidatos aprovados na **Prova Escrita (Objetiva)** e convocados para a Segunda Etapa e terá caráter classificatório.

**8.3** Receberá pontuação zero na **Análise de Documentação e *Curriculum Vitae*** o candidato que não entregar os documentos na forma, no prazo e no local estipulado neste edital.

**8.4** O candidato que receber pontuação zero na **Análise de Documentação e *Curriculum Vitae*** não será eliminado da Seleção Pública, mantendo essa pontuação que associada à nota da **Prova Escrita (Objetiva)**, resultará na classificação final.

**8.5 A Análise de Documentação e *Curriculum Vitae* e Entrevista Individual** com cada candidato obedecerá ao cronograma e as exigências deste edital, valendo cada uma das etapas à pontuação discriminada a seguir:

**a) Análise de Documentação e *Curriculum Vitae*** – podendo o escore máximo alcançar o total de sessenta (60) pontos.

**b) Entrevista Individual** com cada candidato – podendo o escore máximo alcançar o total de quarenta (40) pontos.

**8.6** Os candidatos eliminados, ou seja, aqueles que não foram convocados para a segunda etapa da Seleção Pública, não terão seus Currículos analisados e pontuados.

**8.7 A Análise de Documentação e *Curriculum Vitae*** considerará a formação acadêmica, as atividades de pesquisa e extensão, as publicações e a participação em eventos acadêmicos e científicos em conformidade com os **Anexos III deste edital**.

**8.8 A Entrevista Individual** com cada candidato constará de questionamentos efetuados pela banca examinadora sobre dados complementares do ***Curriculum Vitae*** e conhecimentos específicos na área da vaga.

**8.9 A Entrevista Individual** com cada candidato visa obter informações dos objetivos e perspectivas do candidato ao **Programa**, além de outras questões isonômicas consideradas importantes pela banca responsável pela entrevista.

**8.10** A **Entrevista Individual** com cada candidato será obrigatória a todos os candidatos convocados, sendo eliminado da Seleção o candidato que não comparecer ou se ausentar da sala de provas.

**8.11** A documentação comprobatória apresentada para a **Análise de Documentação e Curriculum Vitae** será analisada quanto à sua autenticidade durante a Seleção Pública e mesmo após a matrícula, o candidato será excluído da seleção ou tornada sem efeito a sua matrícula, observado o devido processo administrativo, caso seja comprovada qualquer irregularidade, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

**8.12** Todos os documentos da **Análise de Documentação e Curriculum Vitae** expedidos em língua estrangeira, somente serão considerados se traduzidos para a língua portuguesa por tradutor juramentado.

**8.13** O resultado com as notas dos candidatos que participaram da **Análise de Documentação e Curriculum Vitae e Entrevista Individual** será divulgado em edital **até o dia 09 de fevereiro de 2021**.

**8.14** O candidato poderá interpor recursos contra o resultado da **Análise de Documentação e Curriculum Vitae e Entrevista Individual**, devendo fazê-lo **até o dia 10 de fevereiro de 2021**, através do e-mail: [coremu.recursos@gmail.com](mailto:coremu.recursos@gmail.com), endereçado ao coordenador do **Programa**, devendo constar a fundamentação sobre o recurso.

**8.15** Os recursos serão analisados e o resultado da análise será divulgado por meio de edital **até o dia 11 de fevereiro de 2021**.

**8.16** O resultado final da classificação dos candidatos na **Análise de Documentação e Curriculum Vitae e Entrevista Individual** com cada candidato será divulgado **no dia 12 de fevereiro de 2021**.

## **9. DO RESULTADO FINAL DA SELEÇÃO PÚBLICA**

**9.1** A aprovação dos candidatos será classificatória, somando e aplicando os pesos das notas obtidas, sendo 50% (cinquenta por cento) para nota recebida na **Primeira Etapa** e 50% (cinquenta por cento) para a nota recebida na **Segunda Etapa**, da seguinte forma:

### **Quadro I – Aprovação nas Etapas**

<b>PRIMEIRA ETAPA</b>	<b>SEGUNDA ETAPA</b>
-----------------------	----------------------

1. Prova Escrita (objetiva) = máximo de 100 pontos	1. Análise e Arguição do Curriculum Vitae = 60 pontos 2. Entrevista = 40 pontos
--	--

### Quadro II – Composição da Nota para a Classificação Final

PRIMEIRA ETAPA	SEGUNDA ETAPA
1. 50% da nota obtida na classificação da Primeira Etapa	1. 50% da nota obtida na classificação da Segunda Etapa

### Quadro III – Resultado Final das Provas

**O Resultado Final do Processo Seletivo será a somatória das notas obtidas nas duas Etapas.**

**9.2** Em caso de empate na pontuação final da Seleção Pública terá preferência o candidato que tiver:

- a) maior nota na **Prova Escrita (Objetiva)**;
- b) maior pontuação na **Análise de Documentação e Curriculum Vitae**;
- c) maior pontuação na **Entrevista Individual** com cada candidato;
- d) maior idade.

**9.3** O resultado da classificação final dos candidatos será publicado em edital **no dia 15 de fevereiro de 2021**.

**9.4** A interposição de recursos sobre os resultados finais divulgados, se houver, deverá ser endereçada a [coremu.recursos@gmail.com](mailto:coremu.recursos@gmail.com) ao Coordenador do Programa, **até o dia 16 de fevereiro de 2021**.

**9.5** A resposta do recurso será dada, por edital, até o dia **17 de fevereiro de 2021**.

**9.6** A homologação da Seleção Pública será divulgada **no dia 18 de fevereiro de 2021**.

### **10. DA MATRÍCULA E LOCAL PARA ENTREGA DOS DOCUMENTOS:**

**10.1** A matrícula dos candidatos classificados no limite de vagas existentes será nos dias **19 a 22 de fevereiro de 2021**. O local e horário da matrícula serão divulgados no edital específico de convocação dos aprovados.

**10.2** Serão chamados inicialmente os candidatos classificados no limite de vagas, observando-se o disposto neste edital.

**10.3** Os demais serão considerados remanescentes e poderão ser chamados no caso de desistência de candidato chamado anteriormente.

**10.4** Os candidatos aprovados e classificados dentro do limite de vagas terão que apresentar no momento da matrícula, além da documentação já entregue na inscrição, os seguintes documentos:

**a)** Cópia autenticada do CPF;

**b)** Cópia autenticada do certificado de reservista para candidatos do sexo masculino;

**c)** Cópia autenticada do título de eleitor;

**d)** Cópia autenticada da Carteira do respectivo Conselho Regional, ou comprovante de inscrição no respectivo Conselho de Profissional. Para aqueles que concluíram o curso de graduação no final de 2020, dar-se-á um prazo de 60 dias para providenciar o registro no respectivo Conselho Profissional;

**e)** Fotocópia autenticada do diploma, ou do certificado, ou do atestado de conclusão do curso de graduação em escola reconhecida pelo Ministério da Educação ou declaração de ser aluno regularmente matriculado no último ano do curso, devendo apresentar, obrigatoriamente, no ato da matrícula, o comprovante de conclusão do curso, com declaração de que é reconhecido pelo Ministério da Educação;

**f)** Cópia autenticada ou original do Histórico Escolar;

**g)** O candidato deverá apresentar o Termo de Compromisso assinado, conforme Anexo.

**h)** Apresentar cópia simples do Cartão de Vacinação, constando os dados referentes a cada dose de vacina obrigatória recebida, a saber: **Hepatite B; dT** (Dupla tipo adulto) – Difteria e Tétano; **Febre Amarela e Tríplice Viral** - sarampo, caxumba e rubéola, disponíveis em todas as Unidades Básicas de Saúde (UBS);

**i)** Uma foto 3x4 recente.

**10.5** O candidato classificado no limite das vagas que não se apresentar para a matrícula no dia, horário e local, conforme item 10.1, perderá o direito à vaga e serão chamados candidatos remanescentes, de acordo com as vagas existentes.

**10.6** A convocação de candidato remanescente será feita por meio de edital no site <http://www.unioeste.br/residencias> no dia **23 de fevereiro de 2021**.

**10.7** Caso o candidato convocado como remanescente não se apresente, será dado como **DESISTENTE**, sendo, então, chamados outros candidatos remanescentes e, assim, sucessivamente, até preencher as vagas ofertadas.

**10.8** A matrícula dos candidatos convocados em segunda chamada será realizada no dia **26 de fevereiro de 2021**.

**10.9** O candidato classificado, conforme limite de vagas, porém impossibilitados de cumprir o **Programa** devido a obrigações militares, conforme previsto na Lei, deverão, após a efetivação da matrícula, solicitar através de requerimento dirigido à Coordenação do **Programa**, o trancamento de matrícula, anexando documentos comprobatórios de convocação militar para asseguramento de sua vaga.

**10.10** O reingresso do residente que estava prestando serviço militar obrigatório dar-se-á mediante requerimento dirigido à Coordenação do **Programa**, no prazo de até trinta (30) dias antes do início do **Programa** no ano letivo subsequente.

**10.11** Somente serão convocados candidatos decorrentes de desistência até trinta (30) dias após o início do **Programa**, observada rigorosamente a ordem de classificação.

#### **11. DA VALIDADE DA SELEÇÃO PÚBLICA:**

**11.1** Esta Seleção Pública terá validade de trinta (30) dias, a partir da data do início das atividades do **Programa**.

#### **12. DAS VAGAS REMANESCENTES:**

**12.1** Não ocorrendo o preenchimento das vagas após 30 dias do início do **Programa** poderá ser realizada nova Seleção Pública para preencher as vagas remanescentes.

#### **13. DO INÍCIO DO PROGRAMA:**

**13.1** A data do início do **Programa** será **no dia 01 de março de 2021**, às 8 horas, no Hospital Universitário do Oeste do Paraná- HUOP, localizado na Avenida Tancredo Neves, nº 3224, no Bairro Santo Onofre, em Cascavel/PR.

**13.2** Os candidatos que não se apresentarem neste dia para início do curso serão considerados DESISTENTES, sendo chamados os próximos remanescentes.

#### **14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**14.1** Os documentos e o **Curriculum Vitae** dos candidatos não aprovados deverão ser retirados em até 90 (noventa) dias após o início do **Programa**, o que, se não ocorrer, abre a possibilidade de destruição do material.

**14.2** O candidato matriculado no **Programa** deve apresentar diploma ou certificado de conclusão do curso e carteira de inscrição no respectivo Conselho Profissional da área de interesse, no prazo máximo de trinta (60) dias após o início das atividades e após esse prazo, o candidato será desligado do **Programa**.

**14.3** Todos os atos da comissão serão publicados no site oficial da Unioeste por

meio de editais divulgados no endereço eletrônico <http://www.unioeste.br/residencias> e afixados no Instituto de Pesquisa e Pós-Graduação em Odontologia (anexo a Clínica Odontológica da Unioeste).

**14.4** Os candidatos aprovados e matriculados deverão assinar termo de dedicação exclusiva à especialidade em Reabilitação Integral das Anomalias Craniofaciais do Programa de Residência em Odontologia, durante os dois (2) anos de duração do mesmo.

**14.5** Os casos omissos serão resolvidos pelo Colegiado da especialidade em Reabilitação Integral das Anomalias Craniofaciais da Residência em Odontologia, Centro de Ciências Biológicas e da Saúde - CCBS, pela Comissão de Residência Multiprofissional e Uniprofissional em Saúde – COREMU e pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PRPPG da Unioeste, conforme suas competências.

Publique-se e cumpra-se.

Cascavel, 27 de novembro 2020.

CARLOS EDUARDO DE ALBUQUERQUE  
Coordenador da Residência Multiprofissional e Profissional da Saúde – COREMU

MARIA GORETI WEIAND BERTOLDO  
Coordenadora do Programa da especialidade de Reabilitação Integral das  
Anomalias Craniofaciais da Residência em Odontologia da Unioeste

**Anexo I do Edital nº 038/2020 - COREMU, de 27 de novembro de 2020**

Universidade Estadual do Oeste do Paraná - UNIOESTE Hospital Universitário do Oeste do Paraná - HUOP Programa de Residência Multiprofissional em Odontologia, especialidade em Reabilitação Integral das Anomalias Craniofaciais Processo Seletivo/2021	Colar Foto 3 x 4
--	------------------------

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

Programa (área/especialidade escolhida):

1. Identificação do candidato

Nome Completo:		
Data de Nascimento:		
Sexo: ( ) M ( ) F	Estado Civil:	
Nacionalidade:		
RG:	CPF:	
Título:	Zona:	Seção:
Nº do PIS		
Carteira de Trabalho:		
Pai:		
Mãe:		

2. Endereço para correspondência:

Rua/Nº:	
Bairro:	Cidade:
Estado:	CEP:
Telefone:	Celular:
E-mail:	

3. Conselho Regional de \_\_\_\_\_ :

Inscrição:	Estado:
------------	---------

4. Outras Informações:

Instituição de Origem:
------------------------

Assinatura: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

## **Anexo II do Edital nº 038/2020 - COREMU, de 27 de novembro de 2020.**

**Conteúdo Programático para a Primeira Etapa** – Prova Escrita, do Processo Seletivo para o Programa de Residência em Reabilitação Integral das Anomalias Craniofaciais.

1. Sistema Único de Saúde
2. Políticas e Sistema de Saúde
3. Política Nacional de Humanização
4. Gestão do SUS
5. Pessoa com Deficiência no âmbito do SUS
6. Trabalho em Equipe e Interprofissionalidade
7. Bioética
8. Segurança do Paciente

### **BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:**

1. BRASIL. Ministério da Saúde. Clínica ampliada, equipe de referência e projeto terapêutico singular. Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Núcleo Técnico da Política Nacional de Humanização. 2ª ed. Série B - Textos Básicos de Saúde. Brasília: Ministério da Saúde, 2007. 60 p. Disponível em: [http://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/clinica\\_ampliada\\_2ed.pdf](http://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/clinica_ampliada_2ed.pdf).
2. BRASIL. Ministério da Saúde. Documento de referência para o Programa Nacional de Segurança do Paciente. Ministério da Saúde; Fundação Oswaldo Cruz; Agência Nacional de Vigilância Sanitária. Brasília: Ministério da Saúde. 40 p. Disponível em: [http://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/documento\\_referencia\\_programa\\_nacional\\_seguranca.pdf](http://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/documento_referencia_programa_nacional_seguranca.pdf).
3. BRASIL. Ministério da Saúde. HumanizaSUS: Documento Base para Gestores e Trabalhadores do SUS. Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Núcleo Técnico da Política Nacional de Humanização. 4ª ed. Série B - Textos Básicos de Saúde. Brasília: Editora do Ministério da Saúde, 2010. 72 p. Disponível em: [http://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/humanizasus\\_documento\\_gestores\\_trabalhadores\\_sus.pdf](http://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/humanizasus_documento_gestores_trabalhadores_sus.pdf).
4. BRASIL. Ministério da Saúde. O SUS de A a Z: garantindo saúde nos municípios. Ministério da Saúde, Conselho Nacional das Secretarias Municipais de Saúde. 3ª ed. Brasília: Editora do Ministério da Saúde, 2009. 480 p. Disponível em: [http://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/sus\\_az\\_garantindo\\_saude\\_municipios\\_3ed\\_p1.pdf](http://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/sus_az_garantindo_saude_municipios_3ed_p1.pdf).

5. BRASIL. Ministério da Saúde. Portaria nº 4.279, de 30 de dezembro de 2010. Estabelece diretrizes para a organização da Rede de Atenção à Saúde no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS). Disponível em: [http://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2010/prt4279\\_30\\_12\\_2010.html](http://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2010/prt4279_30_12_2010.html).
6. BRASIL. Presidência da República. Decreto nº 7.508 de 28 de junho de 2011. Regulamenta a Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, para dispor sobre a organização do Sistema Único de Saúde - SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa, e dá outras providências. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2011-2014/2011/decreto/d7508.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/decreto/d7508.htm).
7. BRASIL. Presidência da República. Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990. Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/l8080.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8080.htm).
8. JUNQUEIRA, C. R. Bioética: conceito, fundamentação e princípios. Especialização em Saúde da Família, UNASUS, Universidade Federal de São Paulo - Pró-Reitoria de Extensão, 2010. Disponível em: [http://www.unasus.unifesp.br/biblioteca\\_virtual/esf/1/modulo\\_bioetica/Aula01.pdf](http://www.unasus.unifesp.br/biblioteca_virtual/esf/1/modulo_bioetica/Aula01.pdf).
9. PAIM, J.; TRAVASSOS, C.; ALMEIDA, C.; BAHIA, L.; MACINKO, J. O sistema de saúde brasileiro: história, avanços e desafios. The Lancet, [online] 9 Maio, 2011. Disponível em: [http://www.escoladesaude.pr.gov.br/arquivos/File/Material2\\_sistema\\_de\\_saude\\_brasileiro\\_historia\\_avancos\\_e\\_desafios\\_Paim\\_et\\_al.pdf](http://www.escoladesaude.pr.gov.br/arquivos/File/Material2_sistema_de_saude_brasileiro_historia_avancos_e_desafios_Paim_et_al.pdf).
10. PEDUZZI, M. Equipe multiprofissional de saúde: conceito e tipologia. Revista Saúde Pública. 2001, vol. 35, n. 1, p. 103-109. ISSN 0034-8910. Disponível em: <http://www.scielo.br/pdf/rsp/v35n1/4144.pdf>.
11. BRASIL. Ministério da Saúde. Portaria nº 188, de 03 de fevereiro de 2020. Declara Emergência em Saúde Pública de importância Nacional (ESPIN) em decorrência da Infecção Humana pelo novo Coronavírus (2019-nCoV). Disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-n-188-de-3-de-fevereiro-de-2020-241408388>.
12. BRASIL. Ministério da Cidadania. Portaria nº 337, de 24 de março de 2020. Dispõe acerca de medidas para o enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus, COVID-19, no âmbito do Sistema Único de Assistência Social. Disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-n-337-de-24-de-marco-de-2020-249619485>.
13. BRASIL. Ministério da Cidadania/Secretaria Especial do Desenvolvimento Social/Secretaria Nacional de Assistência Social. Portaria nº 54, de 01 de abril

de 2020. Recomendações gerais aos gestores e trabalhadores do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) dos Estados, Municípios e do Distrito Federal com o objetivo de garantir a continuidade da oferta de serviços e atividades essenciais da Assistência Social, com medidas e condições que garantam a segurança e a saúde dos usuários e profissionais do SUAS. Disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-n-54-de-1-de-abril-de-2020-250849730>.

14. BRASIL. Ministério da Saúde. Portaria nº 1445, de 29 de maio de 2020. Institui os Centros de Atendimento para Enfrentamento à Covid-19, em caráter excepcional e temporário, considerando o cenário emergencial de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (Covid-19). Disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-n-1.445-de-29-de-maio-de-2020-259414867>.
15. BRASIL. Ministério da Saúde. Portaria nº 1565, de 18 de junho de 2020. Estabelece orientações gerais visando à prevenção, ao controle e à mitigação da transmissão da COVID-19, e à promoção da saúde física e mental da população brasileira, de forma a contribuir com as ações para a retomada segura das atividades e o convívio social seguro. Disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-n-1.565-de-18-de-junho-de-2020-262408151>.
16. BRASIL. Presidência da República. Decreto nº 7.508 de 28 de junho de 2011. Regulamenta a Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, para dispor sobre a organização do Sistema Único de Saúde - SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa, e dá outras providências. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2011-2014/2011/decreto/d7508.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/decreto/d7508.htm).

**Anexo III do Edital nº 038/2020 - COREMU, de 27 de novembro de 2020.**

**Programa de Residência em Reabilitação Integral em Anomalias Craniofaciais  
Pontuação da Análise de *Curriculum vitae***

Nome: \_\_\_\_\_

<b>Tipo de atividade</b>	<b>Máximo</b>	<b>Valor de cada certificado</b>	<b>Total</b>
Realização de estágio extracurricular em Instituições de Ensino Superior ou Hospital com Programa de Ensino de Pós-Graduação na área	5	Estágio de até 100 horas = 2 pontos Estágio entre 101 e 200 horas = 3 pontos Estágio acima de 200 horas = 5 pontos	
Curso de Pós Graduação (concluído)	5	Mestrado = 3 pontos Especialização na área = 5 pontos Especialização em outra área= 2 pontos Aperfeiçoamento na área = 3 pontos	
Exercício de Monitoria	5	Em disciplinas da área - cada 100 horas = 2 pontos Monitoria em outras áreas - cada 100 horas = 3 pontos	
Participação em projetos e de ensino, pesquisa e/ou extensão universitária	10	Na área específica = 5 pontos Em outras áreas = 3 ponto	
Participação em congresso encontros, jornadas e outros eventos de caráter científico.	5	Congresso, encontro e jornada da área – cada participação = 2 pontos Congresso, encontro e jornada de outras áreas = 1 ponto	
Trabalho apresentado em congresso, encontros, jornadas e simpósios e outros.	10	Na área = 2 pontos Trabalhos de outras áreas = 1 ponto	
Artigo original ou revisão ou relato de caso em periódico nacional ou internacional, como autor ou co-autor. Não se aplica aos resumos de congressos	10	Na área = 3 Em outras áreas = 2	
Aprovação em concurso público	5	Na área – 2 pontos Outra área – 1 ponto	
Curso de língua estrangeira	5	Nível básico – 2 pontos/língua Nível intermediário ou maior – 5 pontos/língua	
Total máximo	60		

- 1) Organizar os documentos por Tipo de Atividade e em ordem crescente, efetuando a pré-pontuação no formulário.
- 2) A Banca Examinadora designada pela Coordenação da Residência em Odontologia, especialidade em Reabilitação Integral das Anomalias Craniofaciais é o único fórum competente para julgar a aceitação dos pontos solicitados.
- 3) O candidato se responsabiliza pela veracidade dos títulos. A apresentação de documentos falsos implicará na reprovação do concurso, independente da nota obtida nas demais provas.
- 4) Área refere-se àquela pretendida pelo candidato.

## **Anexo IV Edital nº 038/2020 - COREMU, de 27 de novembro de 2020.**

### **TERMO DE COMPROMISSO DO PROFISSIONAL RESIDENTE**

Declaro estar plenamente de acordo com as seguintes condições, para realização do Curso de Residência em Odontologia, com especialidade em Reabilitação Integral das Anomalias Craniofaciais da Universidade Estadual do Oeste do Paraná.

1. Duração do Curso: 2 anos em regime de dedicação exclusiva.
2. Previsão de início do Curso: 02/03/2021 - Previsão de Término do Curso: 28/02/2023.
3. Carga horária semanal: 60 (sessenta) horas semanais, com dedicação exclusiva à Residência não podendo desenvolver outras atividades profissionais no período de realização da mesma (Lei nº 11.129/2005 – Art. 13, §2º)
4. São deveres dos residentes, além do previsto no Regulamento do Programa e no Regimento Geral da Universidade:
  - I. Seguir os preceitos éticos no trabalho com os pacientes, familiares e equipe multiprofissional;
  - II. Cumprir rigorosamente a carga horária prevista e as demais atividades do Programa de Residência, incluindo a escala de plantão sobreaviso;
  - III. Cumprir o Regulamento que rege o Programa de Residência em Reabilitação Integral das Anomalias Craniofaciais, as normas do HUOP, as demais regulamentações internas e a legislação em vigor;
  - IV. Dedicar-se com zelo e responsabilidade no cuidado dos pacientes e cumprimento das obrigações estabelecidas;
  - V. Utilizar uniforme convencional completo, de acordo com as atividades a serem executadas e normas internas do Hospital Universitário e Clínica Odontológica da Unioeste.
  - VI. Participar de trabalhos e apresentações científicas, em conformidade com os professores, sendo vedada a publicação sem autorização superior;
  - VII Participar, através de representante, do colegiado da residência, inclusive oferecendo sugestões quanto aos problemas de ordem hospitalar;
  - VIII Responder, civil e criminalmente, pelos atos praticados;
  - IX. Solicitar em impresso próprio, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias, férias, licenças ou qualquer tipo de afastamento de suas atividades no Hospital Universitário;
  - X. Apresentar o Trabalho de Conclusão de Curso conforme o prazo estabelecido no Regulamento da Residência;
  - XI Ter e manter equipamentos e instrumentais cirúrgicos básicos e suficientes para realização dos procedimentos na Clínica Odontológica da Universidade;
  - XII Encaminhar, no mínimo, quatro artigos científicos em revista indexada da área, no decorrer do curso, podendo um destes ser o TCR.
5. Aos residentes, é vedado, além do previsto no Regulamento e no Regimento Geral da Universidade:
  - I. Ausentar-se das atividades do Hospital Universitário ou da Clínica Odontológica da

Unioeste, sem autorização expressa do coordenador da área, seja por motivos de férias ou licenças.

II. Firmar documentos que possam gerar efeitos extra-hospitalar, sem autorização do colegiado da residência.

III. Retirar documentos ou dar publicidade de fatos ocorridos, sem autorização superior.

IV. Exercer atividades profissionais particulares.

V. Realizar estágio fora do Hospital Universitário, à título de complementação do Curso de Residência, sem prévia autorização expressa da Coordenadoria da Residência.

VI. Desenvolver qualquer atividade dentro da Universidade que gere algum tipo de receita remunerativa ou cobrança de honorários a pacientes.

6. No caso de desligamento do Curso, o residente deverá fazer ofício solicitando e justificando o afastamento.

7. O residente que deixar de comparecer ao Curso, por 5 (cinco) dias consecutivos, sem prévia autorização ou qualquer justificativa, terá sua matrícula cancelada.

8. O residente compromete-se, sob a pena da legislação vigente, a apresentar os documentos comprobatórios dos requisitos exigidos para a vaga em que está inscrito, no ato da convocação da matrícula, caso seja convocado, conforme previsto no Edital.

9. O residente reconhece e aceita que os casos omissos serão resolvidos pelo Colegiado da Residência em Reabilitação Integral das Anomalias Craniofaciais, CCBS, COREMU, Direção Pedagógica do HUOP, Direção Geral do HUOP e PRPPG, conforme suas competências.

10. O presente termo não cria e não envolve nenhuma espécie de relação de emprego entre as partes.

Cascavel, \_\_\_\_\_ de 2021.

Nome Completo: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

## **Anexo V do Edital nº 038/2020 - COREMU, de 27 de novembro de 2020.**

### **PADRONIZAÇÃO DO *CURRICULUM VITAE* DOCUMENTADO.**

#### **1. PRIMEIRA PARTE: DOCUMENTAÇÃO DOS DADOS PESSOAIS**

- 1.1 Anexar o Formulário de Inscrição (Anexo I), preenchido e com a foto colada;
- 1.2 Anexar a cópia do boleto bancário;
- 1.3 Anexar as fotocópias simples dos documentos: carteira de identidade, do CPF, do certificado de reservista (se couber) e do título de eleitor.

#### **2. SEGUNDA PARTE: DESCRIÇÃO DO *CURRICULUM VITAE***

- 2.1 Formação: Superior Completo: curso, ano de entrada e conclusão, universidade, carga horária. Especialização: curso, ano de entrada e conclusão, universidade, carga horária.
- 2.2 Estágios extracurriculares do respectivo Curso de Graduação.
- 2.3 Monitorias: disciplina, carga horária, ano.
- 2.4 Iniciação Científica: nome, orientador, ano (início e encerramento), carga horária, financiamento, informar bolsista ou não.
- 2.5 Participação em projetos de ensino, pesquisa e/ou extensão universitária na área: listar os projetos, colocar o nome, período, orientador, financiamento, carga horária.
- 2.6 Participação em projetos de ensino, pesquisa e/ou extensão universitária em outras áreas: listar os projetos, colocar o nome, período, orientador, financiamento, carga horária.
- 2.7 Participação em congressos, simpósios, jornadas e outros eventos de caráter científico na área: listar os eventos em que participou, colocar o nome do evento, período, cidade e carga horária do evento.
- 2.8 Participação em congressos, simpósios, jornadas e outros eventos de caráter científico em outras áreas: listar os eventos em que participou, colocar o nome do evento, período, cidade e carga horária do evento.
- 2.9 Trabalhos apresentados em congressos, simpósios, jornadas e outros eventos de caráter científico na área: listar os títulos dos trabalhos apresentados; anexar fotocópia dos anais e certificado de apresentação em que conste seu nome como autor principal ou co-autor.
- 2.10 Trabalhos apresentados em congressos, simpósios, jornadas e outros eventos de caráter científico em outras áreas: listar os títulos dos trabalhos apresentados; anexar fotocópia dos anais e certificado de apresentação em que conste seu nome como autor principal ou co-autor.
- 2.11 Artigo original ou revisão ou relato de caso em periódico nacional ou internacional, como autor ou co-autor na área: colocar o nome do artigo, autores, revista em que foi publicado, ano.

- 2.12 Artigo original ou revisão ou relato de caso em periódico nacional ou internacional, como autor ou co-autor em outras áreas: colocar o nome do artigo, autores, revista em que foi publicado, ano.
- 2.13 Aprovação em Concurso Público na área: nome do concurso, data.
- 2.14 Aprovação em Concurso Público em outra área: nome do concurso, cargo e data.
- 2.15 Experiência Profissional: período, atividade exercida, empresa, local.
- 2.16 Curso de língua estrangeira: nome da escola, período, local prova de proficiência.

### **3 TERCEIRA PARTE: DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DO *CURRICULUM VITAE***

- 3.1 Anexar a Pontuação da Análise do *Curriculum vitae* – Anexo III;
- 3.2 Fotocópia autenticada do diploma ou do certificado ou do atestado de conclusão do Curso de Graduação;
- 3.3 Histórico Escolar;
- 3.4 Fotocópia autenticada do certificado ou declaração de conclusão do curso de Pós-Graduação;
- 3.5 Outras comprovações seguindo a ordem crescente do Anexo III.

### **4. DECLARAÇÃO**

DECLARO que os títulos relacionados neste documento são a expressão fiel da verdade e que podem ser oportunamente comprovados, mediante originais e/ou cópias autenticadas, para fins de atribuição de pontos na prova de Análise Curricular e Entrevista do processo seletivo à Residência multiprofissional em Reabilitação Integral em Anomalias Craniofaciais.

Cascavel, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_